

ORGANIZA, COORDINA Y AUTOMATIZA TU TRABAJO DOCENTE CON MICROSOFT 365

CURSO

(10 horas, 1 crédito)

18, 21 y 25 mayo

Las sesiones de los días 18 y 21 de mayo serán de 17 a 20 h y la sesión del 25 será de 17 a 19 h.

Todas las sesiones serán presenciales en el [CFIE de Burgos](#).

Dirigido a todo el profesorado interesado en la materia. Será imprescindible acudir con dispositivo electrónico propio.



Aprende a organizar, coordinar y automatizar tu trabajo docente con Outlook, To Do, SharePoint y Copilot, mejorando la gestión del correo, las tareas, así como la colaboración y la comunicación entre equipos docentes. [Más información](#).

Programa

Módulo presencial: 8h

Ponencias a cargo de:

Óscar Ignacio López Pino,

docente de formación profesional en la especialidad de Sistemas y Aplicaciones Informáticas y Asesor Técnico Docente en la Dirección Provincial de Burgos.

Módulo de aplicación: 2h

Aplicación de los contenidos al aula generando evidencias de los materiales implementados.

Inscripción

Hasta el 14 de mayo. [Pulsar aquí](#).